

## STAP [3] ►►► DENKWERK & KEUZES



Na het verzamelen van alle nuttige signalen en inspiratie, moeten keuzes worden gemaakt over wat de belangrijkste 'strijdpunten' zijn. Een memorandum is immers geen eindeloze wensenlijst: prioriteiten aanduiden is nodig.



Soms zal dit denkwerk gebeuren door een relatief beperkte groep mensen. Grotere groepen splitst men beter op rond aparte tafeltjes. In die kleinere gespreksgroepen komen (ook stillere) mensen meer aan bod, ontstaan sneller nieuwe ideetjes... (bv. Wereldcafé-methodiek)

In grotere groepen kan men de hete hangijzers ook snel rangschikken door iedereen een stickertje te laten plakken bij de aandachtspunten van zijn/haar keuze.



Misschien zal het uiteindelijk nodig blijken om een bepaalde kwestie uit te diepen. Daarvoor kan natuurlijk een thema-werkgroepje worden georganiseerd. Stel daarbij de vraag: Kennen we iemand die voeling heeft met deze materie? Iemand die veel weet over het thema? Wie kunnen we eenmalig een inhoudelijke bijdrage vragen?

### VOLGENDE STAP



- ✓ De tekst uitschrijven
- ✓ Het document duidelijk structureren
- ✓ Een juiste toon hanteren
- ZIE [4] FORMULEREN EN LAYOUTEN